

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami).

Wewnątrzszkolny System Oceniania

w Szkole Podstawowej Szalom Alejchem we Wrocławiu

1. Podstawowe zasady oceniania, promowania i klasyfikowania reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U z 2007 roku nr 83 poz.562 z późn. zm.).
2. Szkoła pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie i na koniec roku szkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowania oceny.
4. Rozpoznanie poziomu edukacyjnego uczniów umożliwia sprawdziany kompetencji przeprowadzane w pierwszym miesiącu kl. 1 i po klasie 3, a postępy ucznia w kl. 4 - 6 - formy sprawdzania wiedzy i umiejętności przedstawione w punkcie 38 niniejszego regulaminu.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępów w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - f) zapewnienie uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi fachowej pomocy.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.
7. Pracę ucznia podsumowuje śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Każdy nauczyciel ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów zdolnych i tych, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się (poparte opinią psychologa i pedagoga szkolnego lub Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej).
9. Przedmiotowe systemy oceniania są przyjęte i przynajmniej raz do roku weryfikowane przez nauczycieli i dyrektora.

10. Przedmiotowy system oceniania zawiera:
 - a) kryteria ocen z przedmiotu,
 - b) wykaz ocenianych obligatoryjnych lub fakultatywnych form aktywności i zadań wynikających z określonych celów i zadań programowych,
 - c) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz możliwości poprawy oceny lub sprawdzianów, prac klasowych.
11. Wymagania przedmiotowe muszą uwzględniać podstawę programową oraz standardy wymagań.
12. Wszystkie oceny są jawne, zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów). Wszystkich informacji na temat funkcjonowania uczniów w szkole nauczyciele udzielają rodzicom (opiekunom prawnym) w czasie klasowych zebrań z rodzicami i podczas konsultacji. Poza tym, w każdym momencie roku szkolnego nauczyciel ma obowiązek udzielenia rodzicom (opiekunom prawnym) wskazówek do dalszej pracy z dzieckiem.
13. Na wniosek rodzica lub ucznia nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
14. Laureaci konkursów zewnętrznych na szczeblu wojewódzkim otrzymują obligatoryjnie ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną celującą z przedmiotu.
15. Każdy nauczyciel ma obowiązek dostosowania - obniżenia wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (poparte opinią psychologa i pedagoga szkolnego lub Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, specyficzne trudności w uczeniu uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej przez Dyrektora Szkoły, lub w przypadku rozwijania dowolnej umiejętności w dyscyplinie sportowej na zajęciach pozaszkolnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy lub inną organizację.
17. W przypadku zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji szkolnej wpisuje się „zwolniony”, jeżeli uczeń trenuje jakąś dyscyplinę sportu to ocenę klasyfikacyjną z wychowania fizycznego ustala się z uwzględnieniem opinii trenera.
18. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (fakultatywnych, ścieżkach edukacyjnych, kołach zainteresowań) wykraczających poza obowiązkowy program, uczniowie mogą być oceniani na podstawie uczestnictwa.
19. Decyzję o tym, że na poszczególnych zajęciach uczniowie nie są oceniani, podejmuje Dyrektor.
20. W dokumentacji przebiegu nauczania /z punktu 18/, wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „zaliczone”.
21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne brany jest pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
22. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (wrzesień) informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
23. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- g) okazywanie szacunku innym osobom, w tym również bezinteresowna pomoc innym, przede wszystkim wolontariat.
24. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7, 8 par. 15 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 z późn. zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
25. Ocena zachowania powinna uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
26. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
27. W klasach I-III (śródroczne, roczne) oceny zachowania są ocenami opisowymi.
28. Ocenę zachowania (śródroczną, roczną) w klasach IV-VI ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów klas IV – VI

ZACHOWANIE	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
Kryteria	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Jest punktualny zawsze przygotowany do zajęć; swoją postawą zachęca innych uczniów do wywiązywania się z ich obowiązków.	Jest punktualny, zawsze przygotowany do zajęć, wywiązuje się z wszystkich obowiązków szkolnych.	Systematycznie przygotowuje się do zajęć, stara się być punktualny. Stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych.	Stara się przygotowywać do zajęć, bywa niepunktualny, nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych.	Jest często nieprzygotowany do zajęć, niepunktualny, rzadko wywiązuje się z obowiązków szkolnych.	Jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć, niepunktualny, nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą zarówno w szkole, jak i poza nią.	Zachowuje się kulturalnie zarówno w szkole, jak i poza nią.	Zna zasady kulturalnego zachowania i podporządkowuje im swoje zachowanie.	Nie zawsze zachowuje się właściwie, ale potrafi korygować swoje postępowanie pod wpływem sugestii innych.	Zachowuje się niekulturalnie	Z rozmysłem zachowuje się niekulturalnie.
Dbłość o honor i tradycje szkoły	Jest współorganizatorem i aktywnym uczestnikiem imprez organizowanych w szkole i poza nią.	Aktywnie uczestniczy w imprezach organizowanych w szkole i poza nią.	Uczestniczy w imprezach organizowanych w szkole i poza nią, realizuje powierzone mu zadania.	Biernie uczestniczy w imprezach, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań.	Niechętnie uczestniczy w imprezach i utrudnia ich przebieg.	Zdecydowanie sprzeciwia się uczestnictwu w imprezach lub uniemożliwia ich przeprowadzenie.

Dbłość o piękno mowy ojczystej	Wyróżnia się dbałością o piękno i czystość mowy polskiej, bierze udział w działaniach promujących język ojczysty.	Dbą o piękno i czystość mowy polskiej.	Stara się dbać o piękno i czystość mowy polskiej.	Nie zawsze pamięta o właściwym wyrażaniu się, zdarza mu się używać wulgaryzmów.	Używa wulgarnych słów i gestów.	Z rozmysłem używa wulgarnych słów i gestów, mając tym samym negatywny wpływ na pozostałych uczniów.
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Promuje dbałość o higienę osobistą i zdrowie innych, świadomie unika sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego lub kolegów.	Dbą o higienę osobistą i zdrowie, świadomie unika sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego lub jego kolegów.	Przestrzega zasad czystości, higieny oraz bezpieczeństwa.	Stara się przestrzegać zasad czystości, higieny oraz bezpieczeństwa.	Nie przestrzega zasad czystości i higieny, prowokuje sytuacje niosące zagrożenie.	Nie przestrzega zasad czystości i higieny, świadomie i z premedytacją naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Zna i przestrzega norm współzycia społecznego, przeciwdziała agresywnym postawom, dba o dobro osób, mienia i o środowisko.	Zna i przestrzega norm współzycia społecznego, dba o dobro osób, mienia i o środowisko.	Stosuje się do norm współzycia społecznego, stara się dbać o dobro mienia i osób oraz o środowisko.	Stara się stale modyfikować swoje zachowanie, według sugestii dorosłych oraz dbać o mienie i inne osoby oraz o środowisko.	Ma lekceważący stosunek do innych. Nie wykazuje chęci poprawy. Nie zawsze dba o mienie i środowisko.	Zachowuje się arogancko i wulgarnie wobec innych. Nie wykazuje chęci poprawy. Znęca się psychicznie i fizycznie nad rówieśnikami. Nie dba o mienie i środowisko.
Okazywanie szacunku innym osobom	Z szacunkiem odnosi się do innych osób bez względu na ich poglądy oraz zachęca innych do takiego postępowania. Jest czynnym wolontariuszem i pomaga w organizacji przynajmniej 2 razy w roku w akcji charytatywnej) oraz zachęca do takiej formy pomocy innych uczniów.	Szanuje inne osoby.	Stara się szanować inne osoby.	Zazwyczaj szanuje inne osoby.	Rzadko kieruje się szacunkiem do innych osób.	Nie szanuje innych osób.

Uczestnictwo w konkursach	Uczestniczy z sukcesami w konkursach i olimpiadach.	Uczestniczy w konkursach i olimpiadach.				
---------------------------	---	---	--	--	--	--

29. W szkole obowiązuje system kar i nagród:

NAGRODY:

- pochwała ustna,
- pochwała pisemna,
- częściowa ocena wzorowa wpisana do dziennika,
- wyróżnienie ucznia na forum szkoły,
- dyplom uznania,
- list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych),
- nagroda rzeczowa,
- Złota Sowa/Złoty Absolwent;

KARY

- upomnienie ustne,
- nagana ustna,
- nagana z wpisem do zeszytu klasowego i/lub dziennika,
- częściowa ocena nieodpowiednia lub naganna wpisana do dziennika,
- pozbawienie możliwości uczestniczenia w imprezach / zajęciach pozalekcyjnych,
- obniżona śródroczna lub końcoworoczna ocena z zachowania,
- relegowanie ze szkoły.

Szczegółowy system oddziaływań wychowawczych

W przypadku naruszenia przez ucznia przyjętych zasad bezpieczeństwa i zachowania, podejmowane będą następujące kroki:

- a) ustne zwrócenie uwagi uczniowi, przez świadka nieodpowiedniego zachowania oraz poinformowanie wychowawcy o zaistniałym zdarzeniu;
- b) w przypadku poważniejszego naruszenia zasad zachowania, bezpieczeństwa lub dyscypliny szkolnej albo jeżeli uczeń nie reaguje na ustne uwagi, uwaga pisemna w klasowym zeszycie uwag;
- c) w przypadku wielokrotnego i/lub rażącego naruszenia zasad zachowania, bezpieczeństwa lub dyscypliny szkolnej obligatoryjne powiadomienie rodziców przez wychowawcę lub nauczyciela;
- d) jeżeli podjęte działania nie przynoszą rezultatów lub w przypadku wyjątkowo niebezpiecznego zachowania, wychowawca rozmawia z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, ustalenia opisuje w notatce służbowej, podpisywanej przez obie strony;
- e) jeżeli podjęte działania nie przynoszą rezultatów, odbywa się rozmowa rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowawcy oraz dyrektora. Może brać w nim udział także inny nauczyciel;
- f) jeżeli podjęte działania nie przynoszą rezultatów, następuje zwołanie Komisji Wychowawczej, w składzie: dyrektor, psycholog lub pedagog szkolny, wychowawca, ewentualnie nauczyciel przedmiotu, o ile jest taka potrzeba, uczeń, jego opiekun prawny. Celem spotkania będzie opis zachowania ucznia, problemów przez niego stwarzanych,

wysłuchanie opinii ucznia oraz opiekuna prawnego oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania mającego na celu naprawę zaistniałych problemów – spisanie kontraktu;

g) w przypadku, gdy wyżej wymienione działania nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Szkoła zawiadomi drogą urzędową odpowiednie instytucje (Sąd Rodzinny).

30. W klasach I-III klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych. Podobnie jak ocena zachowania ma formę opisową i dokonuje się jej na koniec roku szkolnego. Jest ona sporządzana w oparciu o arkusz obserwacyjny ucznia. Arkusze przygotowują nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów.

Szczegółowe warunki oceny w klasach I-III

Wybitny – A - otrzymuje uczeń, który spełnia następujące wymagania:

- posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania, która jest efektem samodzielnej pracy, wynikającą z indywidualnych zainteresowań,
- potrafi samodzielnie wykorzystywać dodatkowe informacje w praktyce,
- potrafi stosować nietypowe rozwiązania,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- bierze udział w konkursach wiedzy i osiąga znaczące wyniki,
- jest aktywny na lekcji oraz samodzielnie podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły;

Bardzo dobry – B – otrzymuje uczeń spełniający następujące wymagania:

- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- podejmuje działania wymagające korzystania z różnych źródeł,
- podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- w pełni opanowuje materiał programowy,
- sporadycznie popełnia błędy, które po wskazaniu sam potrafi skorygować,
- jest aktywny na lekcji, bierze udział w życiu klasy i szkoły;

Przeciętny – C – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,
- o niewielkim stopniu złożoności,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określane programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- dotyczące głównie prostych, uniwersalnych wiadomości;

Wystarczający – D – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu,
- dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne,
- nie wykazuje samodzielności w działaniach,
- posiada wiedzę poniżej poziomu podstawy programowej,
- nie robi postępów,
- nie wykazuje inicjatywy na lekcji oraz w działaniach na rzecz klasy, szkoły;

Nie potrafi – E – otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia wymagań koniecznych, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności **tylko z pomocą nauczyciela,**

- nie potrafi wskazać błędów w najprostszych zadaniach,
- podczas pracy na lekcji wymaga stałej, czynnej pomocy nauczyciela,
- nie wykazuje chęci w podejmowaniu działań,
- nie doprowadza najprostszych zadań do końca.

31. W klasach I-VI klasyfikacji dokonuje się dwa razy w roku:

- w pierwszym półroczu - w terminie ustalonym przez Ministerstwo,
- na koniec roku szkolnego - na dwa tygodnie przed wakacjami.

32. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów o grożących im stopniach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (półrocznym i rocznym). W tym samym terminie o ww. ocenach skutecznie informuje się rodziców (opiekunów prawnych). Informacje, w formie pisemnej, o wszystkich stopniach i ocenie z zachowania przekazuje uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

33. W klasach IV-VI bieżące i klasyfikacyjne oceny określa się wg następującej skali:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym oraz śródrocznej klasyfikacji stosuje się ponadto następujące stopnie: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 1.

34. Szczegółowe kryteria poszczególnych stopni.

Kryteria ocen przedmiotowych

Semestralna i roczna ocena osiągnięć ucznia powinna mieć charakter syntetycznej informacji o wynikach jego nauki. Informacja ta powinna być jasna i zrozumiała dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

W szkole przyjmuje się następujące ogólne kryteria poszczególnych stopni szkolnych, obowiązujących podczas klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej:

a) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej gminnym,
- spełnia kryteria o którym mowa w § 20 ustęp 7 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2008 z późniejszymi zmianami;

b) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

d) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne według poznanego schematu;

e) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, a przy tym rozwiązuje – często tylko z pomocą nauczyciela - typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

- pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

35. Z przedmiotu sztuka żydowska w klasach IV-VI (plastyka żydowska i muzyka z elementami muzyki żydowskiej) ustala się jeden stopień. Wystawiają go wspólnie nauczyciele plastyki i muzyki.

36.

a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b) Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez Dyrektora Szkoły w przypadku rozwijania dowolnej umiejętności w dyscyplinie sportowej na zajęciach pozaszkolnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy lub inną organizację.

c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

37. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego nauczyciel zobowiązany jest do brania pod uwagę wysiłku, jaki wkłada uczeń, aby sprostać wymaganiom wynikającym ze specyfiki tych zajęć.

38. Do form sprawdzania wiedzy i umiejętności należą: sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, odpowiedź ustna, prace długoterminowe.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	Zakres materiału	Termin zapowiedzi	Czas trwania	Termin oddania uczniom
Sprawdzian	1-2 działy	1 tydzień przed	1 godzina	do 2 tygodni
Praca klasowa	ustalony przez nauczyciela	1 tydzień przed	1-2 godziny	do 2 tygodni
Kartkówka	1-3 lekcje	Bez zapowiedzi	10 -20 min	do 2 dni
Odpowiedź ustna	1-3 lekcje	Bez zapowiedzi	wg potrzeb i możliwości ucznia	na bieżąco

Termin oddania prac może ulec wydłużeniu z przyczyn losowych, takich jak choroba nauczyciela, wycieczka szkolna, święta.

Prace długoterminowe - warunki ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń. Nauczyciel bierze pod uwagę oryginalność (twórcze podejście do tematu, korzystanie z wielu źródeł informacji, różnorodność form), samodzielność, estetyczne wykonanie, dbałość o poprawność językową. Na wykonanie pracy długoterminowej uczeń ma 1 miesiąc.

39. W ciągu semestru uczeń ma prawo do zgłoszenia 1. nieprzygotowania do lekcji z zajęć, które odbywają się 1-2 razy w tygodniu lub do 3. zwolnień w pozostałych przypadkach. Przekroczenie tej liczby będzie miało wpływ na ocenę zachowania. Uczeń ma obowiązek odrabiać zadania domowe. Jeśli nie odrobi zadania w terminie, zostaje danego dnia po lekcjach i odrabia je w szkole obecności wyznaczonego nauczyciela.

40. Nauczycieli obowiązuje następujący system oceniania kontrolnych prac pisemnych:

W nauczaniu zintegrowanym:

- a) 101 i więcej - A
- b) 91-100% - B
- c) 81-90% - B-
- d) 71-80% - C+
- e) 61-70% - C
- f) 51-60% - C-
- g) 41-50% - D+
- h) 31-40% - D
- i) 21-30% - D-
- j) 0-20% - E

W klasach IV-VI:

- a) (85%-100 %> - bardzo dobry
- b) (80% - 85%> - bardzo dobry –
- c) (75% - 80%> - dobry +
- d) (70% - 75%> - dobry
- e) (65% - 70%> - dobry -
- f) (60% - 65%> - dostateczny +
- g) (50% - 60%> - dostateczny
- h) (45% - 50%> - dostateczny –

- i) (40% - 45%)> - dopuszczający +
- j) (30% - 40%)> - dopuszczający
- k) 0% - 30%)> - niedostateczny

Ocena celująca może być wystawiona za zadanie dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności, oceniane w przypadku uzyskania oceny bardzo dobrej za zadania podstawowe.

- 41. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (kontrolne) rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w czasie spotkań z nauczycielami lub podczas dyżurów.
- 42. Termin poprawy pisemnych prac kontrolnych (ze stopni 1, 2, 3, 4) ustalają z uczniem nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Uczeń ma obowiązek poprawić stopień niedostateczny, a stopień dopuszczający, dostateczny lub dobry może poprawiać tylko jeden raz. Z poprawy pracy klasowej uczniowie mogą maksymalnie uzyskać stopień bardzo dobry. Formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
- 43. Do dziennika wpisywane są wszystkie stopnie i uwzględnia się je przy wystawianiu stopni semestralnych i końcoworocznych.
- 44. Tygodniowo mogą odbywać się maksymalnie dwie duże prace pisemne (sprawdziany lub prace klasowe) obejmujące większe partie materiału, nie dotyczy to kartkówki, wypowiedzi ustnych, diagnoz.
- 45. Głównymi kryteriami oceniania są:
 - a) umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - b) zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
 - c) aktywność ucznia na lekcji,
 - d) postępy czynione przez ucznia,
 - e) stopień opanowania treści nauczania,
 - f) systematyczność (prowadzenie zeszytu przedmiotowego).

Stopnie półroczne i roczne nie są średnimi stopni bieżących.

Ocena uwzględnia indywidualne możliwości dziecka, a w przypadku dziecka z trudnościami w nauce, podstawą, do indywidualizowania wymagań jest opinia/orzeczenie psychologa szkolnego i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

Za działalność pozaszkolną sportową i artystyczną oraz co najmniej wyróżnienie w konkursie uczeń może otrzymać dodatkową celującą ocenę cząstkową w semestrze.

- 46. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 47. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 48. Uczeń klasy IV - VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 par. 20 oraz ust. 7, 8 par. 15 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 z późn. zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

49. W wyjątkowych sytuacjach, jeden raz w cyklu kształcenia, uczeń z 1 oceną niedostateczną może otrzymać promocję warunkową do klasy programowo wyższej, na wniosek rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej.
50. Uczniowi, który rozpoczął naukę w szkole w trakcie trwania roku szkolnego, nauczyciele wystawiają ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną, uwzględniając oceny z poprzedniej placówki bezpośrednio przed przeniesieniem. Oceny zostają przysłane do szkoły wraz z arkuszem ocen lub są potwierdzone pieczęcią szkoły, do której uczeń uczęszczał. Uczeń, który nie dostarczy wykazu ocen, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu u klasyfikacyjnego.
51. Uczeń lub jego rodzic mogą wnieść zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej, śródrocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa oświatowego dotyczących trybu ustalenia oceny. Zastrzeżenia można złożyć w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
52. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, którego średnia ocen nauczanych przedmiotów wynosi od 4,75 (bez stopni dopuszczających i dostatecznych), i który otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
Uczeń, którego średnia ocen z nauczanych przedmiotów jest wyższa niż 5,0, i który otrzymał wzorową ocenę zachowania, otrzymuje statuetkę Złotej Sowy, uczeń klasy szóstej, który po raz trzeci uzyskał prawo do otrzymania Złotej Sowy, otrzymuje statuetkę Złotego Absolwenta.
Uczeń, który uzyskał wysokie wyniki nauczania i zachowania, otrzymuje nagrodę książkową.
53. Uczeń klasy IV-V, któremu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną niedostateczną ma prawo do egzaminu poprawkowego. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zezwolić na zdawanie egzaminów poprawkowych z dwóch zajęć edukacyjnych.
54. Uczniowi klasy programowo najwyższej nie przysługuje prawo zdawania egzaminu poprawkowego, w przypadku uzyskania końcoworocznej oceny niedostatecznej, uczeń powtarza klasę.
55. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona ostatecznie na podstawie zdanych egzaminów poprawkowych.
56. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który raz w ciągu etapu edukacyjnego nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
57. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.
58. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał oceny końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpi do sprawdzianu OKE.
59. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych (kończących) reguluje §21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor szkoły udostępnia treść rozporządzenia.
Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu, po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
60. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni okresowych (rocznych).

61. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym).
62. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
63. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyżej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
64. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje obowiązek szkolny według odrębnych przepisów, np. indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
65. Egzamin klasyfikacyjny przygotowuje i przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i dyrektora szkoły.
66. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i informacje o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
67. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą dyrekcja szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz orzeczenia lekarza lub opinii psychologiczno-pedagogicznej, może zapewnić dziecku nauczanie indywidualne.
68. W szkole odbywają się zajęcia fakultatywne, z których wystawiane są oceny.
69. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (fakultatywnych, ścieżkach edukacyjnych, kołach zainteresowań) wykraczających poza obowiązkowy program, uczniowie mogą być oceniani na podstawie uczestnictwa.
70. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
 - 1) Sprawdzian w szkole przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
 - 2) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy.
 - 3) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 4) Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
 - 5) Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

- 6) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
- 7) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 8) Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
- 9) Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
- 10) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
- 11) Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
- 12) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.
- 13) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
- a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
 - f) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
 - g) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, którzy przedłożyli w odpowiednim terminie opinię;
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - i) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
- 14) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

- 15) W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
- 16) Sprawdzian trwa 60 minut.
- 17) Dla uczniów, którzy dostarczyli w terminie ważną opinię, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut;
- 18) W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach.
- 19) Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
- 20) W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
- a) przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
- 21) Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
- 22) W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
- 23) Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
- 24) W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
- 25) W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
- 26) Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
- 27) Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.
- 28) Informacje o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
- 29) Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.
- 30) W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 31) Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
- 32) Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
- 33) W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

- 34) W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 143 ustawy.
- 35) W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
- 36) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole.
- 37) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
- 38) W przypadkach, o których mowa, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 39) Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.
- 40) W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.
- 41) W przypadkach, o których mowa, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się „0”.
- 42) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 43) Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
- 44) Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
- 45) Egzaminatorzy, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu.
- 46) Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 47) Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
- 48) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 49) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
- 50) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 51) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

52) Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

53) Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 47 i 49 ust. 1 ustawy - do dnia 31 sierpnia danego roku.

54) Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

55) Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

56) Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

57) Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

58) Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

71. W sprawach nieunormowanych mniejszym regulaminem obowiązują zapisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

72. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną.