

Statut Szkoły Podstawowej Szalom Alejchem

Tekst jednolity z dnia 21.08.2018 r. nadany przez Fundację HA , jako osoba prowadząca w oparciu o art. 172 ust.1 oraz 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (DZ. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Szalom Alejchem z siedzibą we Wrocławiu (zwana dalej Szkołą) jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja HA z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kazimierza Wielkiego 67, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000562174, zwana dalej Osobą prowadzącą.
3. Siedziba Szkoły: ul. Jastrzębia 18/20, 53-148 Wrocław.
4. Nazwa: Szkoła Podstawowa Szalom Alejchem używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej z pełną nazwą i adresem Szkoły.
2. Szkoła posiada własne logo.

§ 3

1. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny dla dzieci.
2. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne.
3. Szkoła może prowadzić oddziały poza swoją siedzibą, o której mowa w § 1 ust. 3.
4. Cykl trwania kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.

§ 4

1. Edukacja w Szkole jest odpłatna. Wysokość czesnego i innych opłat ustala Osoba prowadząca, zawierając umowę z rodzicem.
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

§ 5

1. Podstawę prawną funkcjonowania Szkoły reguluje ustawa z dnia 06 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz wewnętrzne regulacje Szkoły i Osoby prowadzącej, w szczególności Regulaminy organów, Regulamin Pracy, Regulamin korzystania ze świetlicy, Regulamin korzystania z biblioteki.

2. Załącznikami do niniejszego Statutu są:

- 1) Wewnątrz szkolne Zasady Oceniania,
- 2) Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny,
- 3) Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej Szalom Alejchem we Wrocławiu,
- 4) Regulamin Oddziału Przedszkolnego,

wypracowane przy udziale Rady Pedagogicznej corocznie, nie później niż do 10 września.

§ 6

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

2. Zadania i kompetencje organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego, określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 7

1. Osoba prowadząca nadzoruje Szkołę we wszystkich aspektach prócz pedagogicznego, z zastrzeżeniem, iż współtworzy i akceptuje projekty i autorskie programy związane z historią i kulturą żydowską.

2. Osoba prowadząca, w szczególności:

- 1) zapewnia Szkole materialne i organizacyjne warunki działania,
- 2) ustala plan finansowy Szkoły na dany rok szkolny,
- 3) ustala i zmienia wysokość czesnego oraz innych opłat,
- 4) podejmuje decyzje w sprawach finansowania Szkoły,
- 5) przyznaje stypendia,
- 6) zatwierdza i uchyla, jeżeli są sprzeczne z prawem lub celami Osoby prowadzącej, Regulaminy Organów Szkoły,

- 7) podejmuje decyzje o podjęciu współpracy Szkoły z podmiotami zewnętrznymi,
- 8) prowadzi i nadzoruje inwestycje i remonty w Szkole,
- 9) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły oraz Wicedyrektora,
- 10) wykonuje obowiązki pracodawcy wobec osób zatrudnionych w Szkole,
- 11) zawiera i rozwiązuje umowy o kształcenie z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów,
- 12) prowadzi mediacje w sprawach spornych między Organami Szkoły lub nauczycielami, rodzicami i uczniami oraz podejmuje ostateczne rozstrzygnięcia w tego rodzaju sprawach.

Cele i zadania Szkoły

§ 8

1. Szkoła jest otwartą kulturowo i światopoglądowo Szkołą żydowską, realizującą dla wszystkich uczniów program edukacji dla mniejszości żydowskiej w Polsce, umożliwiając podtrzymanie tożsamości narodowej poprzez naukę historii, kultury żydowskiej oraz języka hebrajskiego. Umacnia dialog międzykulturowy.
2. Szkoła realizuje podstawę programową Ministerstwa Edukacji Narodowej, która jest poszerzona o:
 - 1) obowiązkową naukę języka hebrajskiego jako języka mniejszości narodowej,
 - 2) obowiązkowe zajęcia z kultury żydowskiej oraz historii żydowskiej, które mogą być realizowane w oparciu o projekty edukacyjne lub programy autorskie, zatwierdzone przez Osobę prowadzącą i Radę Pedagogiczną,
 - 3) naukę języka angielskiego w dodatkowej ilości godzin dydaktycznych.
3. Z zajęć obowiązkowych, o których mowa w ust. 2 mogą być zwolnieni uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, na wniosek rodziców lub opiekunów.

Źródła finansowania Szkoły

§ 9

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - 1) subwencji oświatowej,
 - 2) opłat rodziców,
 - 3) dotacji budżetowych,

- 4) zapisów i darowizn,
 - 5) innych środków pochodzących od Osoby prowadzącej.
2. Opłaty, do wnoszenia których zobowiązani są rodzice ucznia ustalane są przez Osobę prowadzącą i określone w umowie zawartej pomiędzy nią o rodzicem ucznia.
 3. Rodzice dziecka mogą ubiegać się o obniżenie lub zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 2 w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami życiowymi, składając stosowny wniosek do Osoby prowadzącej, która podejmuje decyzję według uznania.

Organy Szkoły

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole może być powołana Rada Rodziców.

§ 11

1. Szkołą kieruje Dyrektor, powołany przez Osobę prowadzącą.
2. Dyrektor dba o prestiż i dobre imię Szkoły, reprezentuje Szkołę na zewnątrz oraz w stosunkach wewnętrznych, współdziała z Osobą prowadzącą.
3. Szczegółowe obowiązki Dyrektora określone są w umowie określającej jego warunki zatrudnienia. Należą do nich w szczególności:
 - 1) reprezentacja Szkoły,
 - 2) dbałość o poziom nauczania, prestiż i dobre imię Szkoły,
 - 3) zlecanie i nadzorowanie wykonywania obowiązków przez nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Szkole,
 - 4) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły,
 - 5) organizacja rocznej pracy Szkoły,
 - 6) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 7) wnioskowanie do Osoby prowadzącej o zawarcie umów z nauczycielami i innymi osobami,
 - 8) sprawowanie bieżącego nadzoru na pracą Szkoły.

4. Osoba prowadząca może powołać Wicedyrektora, rozdzielając pomiędzy Dyrektora oraz Wicedyrektora funkcje zarządzania Szkołą od dydaktycznych.

5. Wicedyrektor przyjmuje obowiązki Dyrektora po jego nieobecności, z wyjątkiem obowiązków dydaktycznych. Przepisy statutu dotyczące Dyrektora odnoszą się odpowiednio do Wicedyrektora.

§ 12

1. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał podjętych przez organy Szkoły, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na usunięcia stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę prowadzącą oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, jeżeli przedmiot uchwały należy do zakresu nadzoru pedagogicznego.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała w zakresie objętym ingerencją Dyrektora traci moc, a w przypadku uchwały należącej do zakresu nadzoru pedagogicznego organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Osoby prowadzącej. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

Od każdej decyzji Dyrektora Szkoły można odwołać się do Osoby prowadzącej, chyba że przepisy prawa przewidują inną procedurę odwoławczą.

§ 14

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, Wicedyrektor, jeśli został powołany, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, bez względu na sposób zatrudnienia i wymiar czasu pracy.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor lub Wicedyrektor, w przypadku nieobecności Dyrektora, który ją zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę do prowadzenia posiedzeń.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział przedstawiciele Osoby

prowadzącej, a także inne osoby – za zgodą Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w dowolnej formie. Protokoły są jawne i dostępne dla Osoby prowadzącej.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Procedury funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin, uchwalany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzany przez Osobę prowadzącą.

§ 15

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie i realizowanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, jeśli Szkoła posiada stosowne pozwolenie,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 5) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 6) opiniowanie indywidualnego toku lub programu nauczania ucznia,
- 7) opiniowanie Wewnętrznych Zasad Oceniania,
- 8) opiniowanie Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.

§ 16

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel z każdego oddziału Szkoły oraz oddziału przedszkolnego, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa powyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady. Regulamin powinien być zatwierdzony przez Osobę Prowadzącą.

§17

Rada Rodziców :

- 1) występuje do Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Osoby prowadzącej z wnioskami lub opiniami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły,
- 2) na wniosek Dyrektora lub Osoby prowadzącej – może wyrazić swoją opinię w każdej przedstawionej sprawie,
- 3) przygotowuje roczne sprawozdanie ze swej działalności,
- 4) na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela - opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
- 5) współuczestniczy w wyborze podmiotu wykonującego usługi cateringowe na rzecz Szkoły.

§ 18

1. Rada Rodziców może gromadzić Fundusz z dobrowolnych składek rodziców, przeznaczone na wspieranie działalności Szkoły .
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, którzy podejmują decyzje kolegialnie, w głosowaniu jawnym, równym i powszechnym, z wyjątkiem głosowania nad decyzjami personalnymi, które jest tajne. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Samorząd Uczniowski może wybrać ze swego składu Radę, która jest jego reprezentantem.
3. Samorząd Uczniowski uchwała Regulamin swojej działalności, zatwierdzany przez Osobę prowadzącą.

§ 20

Samorząd Uczniowski ma prawo do podmiotowego, aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły, w szczególności do:

- 1) przedstawiania innym organom Szkoły i Osobie prowadzącej wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i wymaganiami,

- 3) żądania jawnej i umotywowanej oceny indywidualnych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
- 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem i Osobą prowadzącą,
- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz do wyboru Rzecznika Praw Ucznia.

§ 21

1. Organy Szkoły mają obowiązek współdziałania z sobą. Mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych Organów Szkoły.
2. Każdy z Organów planuje swoją działalność na rok szkolny w terminie do końca września, udostępniając je Dyrektorowi oraz Osobie prowadzącej.
3. Dyrektor powiadamia inne Organy Szkoły o planach danego Organu.
4. Każdy Organ może zgłosić innemu Organowi chęć uczestnictwa w jego działaniach, określając formę i zakres uczestnictwa, z zastrzeżeniem, że nie narusza to kompetencji organu uprawnionego.
5. Prawomocne Uchwały i Zarządzenia Organów podaje się do wiadomości w Szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Spory kompetencyjne pomiędzy Organami rozwiązuje Osoba prowadząca.

Organizacja Szkoły

§ 22

1. Szkoła kształci uczniów na pierwszym (I-III klasa) i drugim (IV-VIII klasa) etapie edukacyjnym .
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący maksymalnie 15 uczniów.
3. Oddziały mogą być dzielone na grupy.
4. Oddział może ulec rozwiązaniu , jeżeli liczy mniej niż 6 uczniów.

5. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora i Osoby prowadzącej liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 15.

§ 23

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie oddziałowo- lekcyjnym lub projektowo- międzyoddziałowym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć, może określić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, jednak nie dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut.

4. W klasach I- III oraz w oddziale przedszkolnym czas trwania zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie zajęć.

5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizowane są przerwy międzylekcyjne, nie krótsze niż 5 minut, z zastrzeżeniem, iż przynajmniej jedna przerwa będzie trwała co najmniej 20 minut i będzie przeznaczona na zabawy na zewnątrz.

§ 24

1. Rok szkolny trwa nie mniej niż 36 tygodni /180 dni roboczych/ i dzieli się na dwa semestry. W celu zapewnienia efektywności oceniania Dyrektor wyznacza koniec pierwszego semestru po ogłoszeniu przez właściwego dla edukacji Ministra terminów ferii zimowych.

2. Rok szkolny może rozpocząć się przed 1 września.

3. Rok szkolny kończy się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, ogłaszanym przez Ministra właściwego do spraw edukacji.

§ 25

1. Dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty są dniami wolnymi i w tych dniach nie odbywają się zajęcia szkolne.

2. Dodatkowymi dniami wolnymi są dni wyznaczone przez kalendarz ogłaszany przez Ministra właściwego do spraw edukacji.

3. Dyrektor może wskazać dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-opiekuńczych.

§ 26

1. W Szkole wolne od zajęć szkolnych są również dni świąt żydowskich: Rosz Haszana, Jom

Kippur, Sukkot, Simchat Tora, Pesach i Szawuot .

2. Kalendarz dni wolnych od zajęć edukacyjnych w kolejnym roku szkolnym zostanie sporządzony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Osobę prowadzącą do 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego.

§ 27

Siedziba Szkoły jest otwarta od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w piątek od 7.00 do 16.00.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć edukacyjnych określa rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora i akceptowany przez Radę Pedagogiczną oraz Osobę prowadzącą, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w budynku Szkoły oraz poza nim, w zależności od potrzeb i charakteru zajęć.

3. W Szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

§ 29

1. Do obowiązkowych zajęć edukacyjnych należą zajęcia wymienione w podstawie programowej kształcenia ogólnego Ministerstwa właściwego do spraw edukacji oraz:

- 1) język hebrajski, w ilości godzin zgodnej z podstawą programową ustaloną dla języka mniejszości narodowej, jednak nie mniejszej niż 3,
- 2) kultura żydowska,
- 3) historia żydowska,

w ilości godzin zgodnej z podstawą programową dla historii i kultury mniejszości narodowej, nie mniejszej niż 15 dla każdego z ww. przedmiotów,

- 4) rozszerzony język angielski o dwie dodatkowe godziny w tygodniu, ponad podstawę programową.

2. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo – lekcyjnym lub projektowo- międzyoddziałowym, w grupach międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 30

1. Szkoła może organizować pozalekcyjne zajęcia edukacyjne w formie pracowni edukacyjnych.
2. Liczba uczestników pracowni edukacyjnych jest ustalana przez nauczyciela.
3. W przypadku liczby chętnych mniejszej niż 5 uczestników pracownia edukacyjna może nie zostać utworzona.
4. Listę pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych ustala corocznie Dyrektor, na wniosek nauczycieli, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną.
5. Zajęcia pozalekcyjne dokumentowane są w dzienniku zajęć pozalekcyjnych lub w innej formie ustalonej przez Dyrektora lub Osobę prowadzącą.

§ 31

1. Przy Szkole może być prowadzony oddział przedszkolny dla dzieci.
2. Oddział przedszkolny w szczególności:
 - 1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, zajęcia z kultury i tradycji żydowskiej
 - 2) prowadzi zajęcia z języka angielskiego oraz hebrajskiego.
3. Oddział przedszkolny zapewnia zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze.
4. Sposób działania oddziału przedszkolnego reguluje Regulamin Oddziału Przedszkolnego.

§ 32

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Za jej prawidłową organizację i przebieg odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 obejmuje przede wszystkim uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Pomoc uczniom organizuje się w formie:
 - 1) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych prowadzonych przez nauczyciela terapeutę,
 - 2) zajęć wyrównawczych prowadzonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
 - 3) zajęć logopedycznych, prowadzonych przez specjalistę,
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych i innych.
4. Na zajęcia odpowiedniego typu kieruje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołany przez Dyrektora i pracujący pod jego kierownictwem.

5. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 są obowiązkowe.
6. Szkoła współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno – pedagogiczną, jak również może współpracować z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 33

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Z opieki w świetlicy mogą korzystać uczniowie oddziałów od 0 – V oraz oddziału przedszkolnego. Z opieki w świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas VI-VIII w oczekiwaniu na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych lub dodatkowych.
3. Celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce oraz warunków do nauki własnej i rekreacji, po zakończonych zajęciach edukacyjnych, do czasu odebrania ich ze Szkoły przez rodziców.
4. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów lub wychowanków.
6. Świetlica jest czynna zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach: od 7.00 do 8.00 i od 12.00 do godz. 17.00
 - 2) w piątek w godzinach : od 7.00 do 8.00 i od 12.00 do 16.00
7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

§ 34

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną, służącą przede wszystkim realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców .
2. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia, czytelnia oraz internetowe centrum biblioteczne.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice,

4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.

1. Pracę Biblioteki organizuje nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem podanym do powszechnej wiadomości.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki .

§ 35

1. W Szkole jest prowadzona stołówka w formie cateringu.
2. Podmiot wykonujący usługi cateringowe wybierany jest przez Organ prowadzący przy udziale Rady Rodziców.
3. Warunki wydawania i rozliczania posiłków określa umowa z podmiotem wykonującym usługi cateringowe, która może być zawierana bezpośrednio pomiędzy usługodawcą a rodzicem ucznia.

§ 36

Osoba prowadząca może zdecydować o monitorowaniu Szkoły, umieszczeniu w niej kamer lub zlecenie ochrony fizycznej Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 37

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób biorących udział w procesie edukacyjnym,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych oraz prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 3) uzyskiwania informacji o programach nauczania, stawianych im wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania oraz klasyfikacji,
 - 4) jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) wypracowania przy udziale wychowawcy oddziału Regulaminów oddziałów do 15 września,
 - 7) dopasowania do swoich możliwości i zdolności sposobu realizacji przez Szkołę zadań edukacyjnych.

2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania zasad wskazanych w Regulaminach oddziałów, o których mowa w ust. 1 pkt 6),
 - 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich osób, z którymi się stykają w Szkole,
 - 3) rzetelnego i systematycznego uczenia się, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz odrabiania prac domowych,
 - 4) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
 - 5) zachowania w czasie zajęć edukacyjnych należytej uwagi,
 - 6) dbałości o schludny wygląd,
 - 7) godnego zachowania w Szkole i poza nią.
3. Regulaminy Oddziałów, prócz sposobu funkcjonowania uczniów w oddziale, sposobu kształtowania wzajemnych relacji między uczniami oraz między uczniami a pracownikami Szkoły, określą m.in. zasady korzystania przez uczniów z własnych urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych na terenie Szkoły, zasady komunikowania się rodziców uczniów ze Szkołą, zasady usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

§ 38

1. Osoba prowadząca zatrudnia nauczycieli lub inne osoby na podstawie umowy o pracę lub zawiera z nimi umowy cywilnoprawne o wykonywanie pracy. Do umów tych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy lub Kodeksu cywilnego.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub z którymi została zawarta umowa cywilnoprawna o wykonywanie pracy niebędące nauczycielami wykonują pracę w zakresie administracji, obsługi lub ochrony. Należy do nich w szczególności wykonywanie prac biurowych, utrzymanie czystości na terenie Szkoły, utrzymanie mienia Szkoły w sprawnym stanie technicznym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły oraz dozór nad jej majątkiem.
3. Warunki pracy oraz szczegółowe prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Szkole określa umowa zawarta z Osobą prowadzącą i Regulamin Pracy.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela są posiadane kwalifikacje pedagogiczne

do nauczania w szkole podstawowej ustalone przez Ministra właściwego do spraw edukacji.

5. Praca nauczyciela podlega kontroli - zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego sporządzanym przez Dyrektora.

§ 39

1. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania przedmiotu, w tym wprowadzania innowacji pedagogicznych, po akceptacji przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną,
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach pracy z uczniami, sprzyjającymi ich rozwojowi,
- 3) uzyskania pomocy ze strony Dyrektora lub Wicedyrektora oraz Osoby prowadzącej w sprawach związanych z dydaktyką i wychowaniem uczniów,
- 4) jawnej i uzasadnionej oceny własnej pracy,
- 5) rozwoju kompetencji zawodowych.

2. Nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do:

- 1) realizacji z należytą starannością programów nauczania, wychowania i opieki oraz zadań organizacyjnych wyznaczanych w planach pracy Szkoły,
- 2) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielania im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i deficytów psychofizycznych,
- 3) obiektywnego oceniania uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
- 4) zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
- 5) stałego podnoszenia swoich umiejętności zawodowych,
- 6) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) dbałości o schludny wygląd,
- 8) dbałości o godne zachowanie i dobre imię Szkoły,
- 9) przestrzegania praw oraz zasad współżycia społecznego.

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność przede wszystkim za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 40

Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora kierownik zespołu.

§ 41

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole sprawują wobec dzieci również funkcję wychowawczą.
2. Wychowawcą oddziału jest nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył szczególną opiekę nad uczniami oddziału . Wychowawcą może być także osoba, która nie została zatrudniona jako nauczyciel, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień pedagogicznych.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:
 - 1) utworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale.
4. Wychowawca wypełnia świadectwa szkolne i występuje do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród dla uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
5. Wychowawca organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora . Informację o zebraniu przekazuje zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
6. Szczegółowe obowiązki wychowawcy określa załącznik do umowy, na podstawie której wychowawca jest zatrudniony.

§ 42

1. Rodzice uczniów i nauczyciele mają obowiązek współdziałania ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice ucznia mają prawo do:
 - 1) dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowania ich dzieci w Szkole,
 - 2) uzyskiwania informacji o postępach w nauce, ocenach i zachowaniu dziecka,
 - 3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 4) zapoznania się z programami edukacyjnymi i wychowawczymi Szkoły,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz Organowi prowadzącemu opinii i wniosków na temat pracy Szkoły.

3. Rodzice ucznia mają obowiązek:

- 1) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności,
- 2) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Szkołę, podczas których są przekazywane informacje o ocenach, zachowaniu i postępach oraz zagrożeniach dziecka,
- 3) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka,
- 4) zapewnić punktualny odbiór ucznia ze Szkoły,
- 5) regularne wnoszenie opłat za Szkołę,
- 6) wypełnianie zaleceń wydawanych przez Szkołę, w szczególności dotyczących poddania ucznia specjalistycznym badaniom psychologiczno- pedagogicznym,
- 7) kontaktu ze specjalistycznymi poradniami i przekazania Szkole ich opinii lub wyników badań ucznia.

4. Podczas pierwszego spotkania w roku szkolnym rodzice lub opiekunowie prawni ucznia są zapoznawani przez wychowawcę oddziału z :

- 1) podstawowymi dokumentami szkolnymi,
- 2) harmonogramem spotkań z rodzicami i konsultacji,
- 3) zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w danym oddziale oraz Szkole.

5. Nieprzestrzeganie przez rodziców uczniów obowiązków wskazanych ust. 3 może być podstawą wypowiedzenia umowy zawartej z Osobą prowadzącą o wykonanie usług edukacyjnych wobec ucznia.

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły

§ 43

1. Procedurę rekrutacyjną dziecka do Szkoły przeprowadza Dyrektor wraz z Osobą prowadzącą, w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzoną z uczniem i jego rodzicem

rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor.
3. Dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły bez podania przyczyn.
4. Ostatecznym warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły, wyrażająca się w podpisaniu umowy z Osobą prowadzącą.
5. Szczegółowe kryteria i procedurę przyjęć do Szkoły określają "Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej Szalom Alejchem we Wrocławiu".

Nagrody i kary

§ 44

1. Uczeń Szkoły może zostać nagrodzony lub ukarany.
2. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) osiągnięcia w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) szczególnie pozytywne relacje ze społecznością szkolną,
 - 3) pracę na rzecz Szkoły i jej społeczności .
3. Uczeń może zostać wyróżniony: pochwałą, dyplomem, nagrodą rzeczową lub nagrodą specjalną, do której należą w szczególności :
 - 1) Sowa,
 - 2) Złoty Absolwent,
 - 3) Nagroda za serce i dobre uczynki.
4. Z wnioskami o przyznanie nagród występują:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) wychowawcy oddziałów,
 - 3) nauczyciele,
 - 4) samorząd uczniowski.
5. Zasady nagradzania za osiągnięcia w zajęciach edukacyjnych są określone szczegółowo w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
6. Nagrody za szczególnie pozytywne relacje ze społecznością szkolną przyznawana jest przez

samorząd uczniowski w drodze głosowania.

7. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

8. Ucznia można ukarać za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz innych dokumentów wewnętrznych Szkoły, poprzez:

1) upomnienie,

2) pozbawienie pełnionych funkcji,

3) nagane,

4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym i wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność ucznia.

10. Kary nakłada Dyrektor lub wychowawca.

11. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Osoby prowadzącej, w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o karze.

12. O nałożonej karze informowani są rodzice ucznia.

Skreślenie z listy uczniów

§ 45

1. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów Szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem sytuacji, w których skreślenie jest wynikiem rozwiązania umowy o kształcenie przez Osobę prowadzącą.

2. Z chwilą rozwiązania umowy o kształcenie przez Osobę prowadzącą Dyrektor rozpoczyna procedurę skreślenia z listy uczniów w trybie decyzji administracyjnej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie przysługuje rodzicom ucznia odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, gdy:

1) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób w szkole,

- 2) naraża swym postępowaniem dobre imię Szkoły,
- 3) nie szanuje innych,
- 4) propaguje poglądy szerzące nienawiść,
- 5) wyraża agresją słowną wobec członków społeczności szkolnej,
- 6) niszczy mienie Szkoły,
- 7) kradnie,
- 8) używa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, tytoniu,
- 9) popełnia czyn zagrożony odpowiedzialnością karną lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi,
- 10) poradnia psychologiczno- pedagogiczna orzeknie, że uczeń powinien zostać przeniesiony do innego rodzaju szkoły lub placówki.

5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, także w przypadku gdy uczeń notorycznie narusza przepisy Statutu lub Regulaminu Oddziału, otrzymywał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.

6. W wyjątkowych wypadkach można odstąpić od skreślenia z listy uczniów, za poręczeniem udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski .

7. Od decyzji Dyrektora Szkoły służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, z zastrzeżeniem zastosowania ust. 3.

Zasady oceniania i klasyfikowania ucznia

§ 46

1. W Szkole funkcjonują Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO).
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych ucznia polega na rozpoznaniu poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i wychowawczych oraz sformułowania ocen. Jest ukierunkowane na pracę, wiedzę, postępy i zachowanie ucznia, wskazując, co uczeń osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępów w tym zakresie,

- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 6) zapewnienie uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi fachowej pomocy,
- 7) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.

4. Szczegółowe zasady, kryteria i procedury oceniania oraz klasyfikacji uczniów i przeprowadzania ewentualnych egzaminów określa dokument o nazwie " Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej Szalom Alejchem we Wrocławiu".

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Statut Szkoły jest nadawany i zmieniany przez Osobę prowadzącą.
2. O wszelkich zmianach w Statucie Szkoły Osobą prowadząca zobowiązana jest poinformować organ ewidencyjny w terminie 14 dni od ich dokonania.

§ 48

Szkoła prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa i legitymacje uczniowskie zgodnie z przepisami wynikającymi z Prawa Oświatowego.

§ 49

Decyzja o likwidacji Szkoły należy do kompetencji Osoby prowadzącej. O zamiarze i przyczynach likwidacji należy powiadomić rodziców uczniów, organ ewidencji oraz Gminę Wrocław najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją Szkoły, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego.

§ 50

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Wszystkie uregulowania wewnętrzne obowiązujące w Szkole muszą być zgodne ze Statutem Szkoły oraz przepisami wyższego rzędu.

§ 51

Statut wchodzi w życie z dniem 21.08.2018 r. Jednocześnie traci moc Statut poprzednio obowiązujący.